

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์บันทึกข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ขย ๕๑๐๐๑.๔/- ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อนุมัติให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์บันทึกข้อมูล จำนวน ๒ รายการ วงเงินงบประมาณ ๙,๙๘๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ ของจังหวัดชัยภูมิ ซึ่งประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา ความสำคัญ ที่ตั้ง การเดินทาง สภาพแวดล้อมรอบๆ บริเวณแหล่งท่องเที่ยว รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ สำหรับนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อดึงดูดให้เดินทางเข้ามาเที่ยวในจังหวัดได้ตลอดทั้งปี รวมทั้งเป็นการช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจ และเพิ่มอัตราการจ้างงานให้ประชาชนในจังหวัดให้มีรายได้ตลอดทั้งปี ตามนโยบายการบริหารราชการของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์บันทึกข้อมูลสำหรับจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ ของจังหวัดชัยภูมิ ซึ่งประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา ความสำคัญ ที่ตั้ง การเดินทาง สภาพแวดล้อมรอบๆ บริเวณแหล่งท่องเที่ยว รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ อีกทั้งข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา ซึ่งมีทั้งไฟล์เอกสาร Word (*.docx)", ไฟล์ PDF "portable document format", ไฟล์รูปภาพ JPEG "Joint Photographic Experts Group" ไฟล์วีดิทัศน์ หรือ วิดีโอ (video) "Visual Data Object"

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	ฮาร์ดดิสก์เก็บข้อมูลแบบภายนอก ขนาด ๒TB EXT HDD ๒.๕ นิ้ว -Interface : USB ๓.๐ -รับประกัน ๓ ปี	๑ ตัว	๓,๕๙๐.๐๐	๓,๕๙๐.๐๐
๒	ฮาร์ดดิสก์เก็บข้อมูลแบบภายนอก ขนาด ๕TB EXT HDD ๒.๕ นิ้ว -Interface : USB ๓.๐ -รับประกัน ๓ ปี	๑ ตัว	๖,๓๙๐.๐๐	๖,๓๙๐.๐๐
รวมเป็นเงินจำนวน (เก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				๙,๙๘๐.๐๐

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคาากลาง แหล่งที่มาของราคาากลาง

๗.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอดไวซ์เทพลิต

๗.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมโมบายไอทีอิเล็กทรอนิกส์

๗.๓ ร้าน พีพี ไอที

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๘.๑ ขออนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์บันทึกข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินจำนวน ๙,๙๘๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๒๔๙ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ ข้อ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึก เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท)

๘.๒ วงเงินงบประมาณ จำนวน ๙,๙๘๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

/๙.งวดงาน ...

๙. งดงานและการจ่ายเงิน

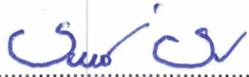
ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๑๐. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

รับประกัน ๓ ปี

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางศุภณัฐ สุภัทโรบล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายอิพงศ์ บำรุงสุข)

นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ/เลขานุการ

(นางอารีรัตน์ ศรีลานิล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ

เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป



(นางทองคุณ หาญเวช)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
เห็นควรอนุมัติ
.....


(นายเชษฐา แพงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

/คำสั่ง ...

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ในการจัดซื้ออุปกรณ์บันทึกข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

นายก อบจ.	
รองนายก อบจ.	
ปลัด อบจ.	
รองปลัด อบจ.	
หัวหน้าสำนักปลัดฯ	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว	
เจ้าหน้าที่	